**План подготовки и организации проведения государственной (итоговой) аттестации**

**1.Организационно- методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы | Ответственный  |
| в течениеучебногогодадекабрь 2021 г.январь 2022 г.апрель 2022 г. | 1.Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.2..Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами3.Оформление - общешкольного стенда «Государственная итоговая аттестация» -плана работы ОУ по подготовке к ГИА4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9-го и 11-го классов.5. Ведение раздела «ГИА» на сайте школы6. Участие в акциях, проводимых Рособрнадзором7.Размещение в установленные сроки информации на сайтах образовательных организаций:- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях);- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, сроках проведения ГИА-9;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11, сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 | зам.директора поУРучитель информатики и ИКТзам.директора поУР |
| сентябрьоктябрьноябрь-январь | 1.Обсуждение на педагогическом совете школы результатов учебной деятельности в прошедшем учебном году с анализом работы школы по теме «Итоги ГИА»Анализ методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ, представленных ФИПИ2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА.3. Оформление информационного стенда « Готовимся к ГИА» 4.Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной аттестации ГИА.5.Ознакомление всех участников образовательного процесса с Порядком проведения ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования с изменениями текущего года6 Организация и проведение итогового сочинения как допуска к ЕГЭ выпускников 11 классов.7.Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ОГЭ выпускников 9 классов. | зам.директора поУРРуководители МО учителейзам.директора по УРбиблиотекарьзам.директора по УРзам.директора по УР, организаторы,эксперты и др.лица |
| декабрь-апрель | 1.Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (бланки, КИМы). Проведение внутришкольных пробных ГИА по предметам | зам.директора по УРучителя-предметники |
| январь-май | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога».2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ3.Собеседование с учителями по итогам пробных внутришкольных ГИА 4.Формирование базы данных организаторов ОГЭ и ЕГЭ | Кл. руководители зам.директора по УРзам.директора по УРДиректор зам.директора по УРРуководители ППЭ |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | зам.директора по УР |
| март  | Выдача пропусков выпускникам на ГИА. | зам.директора по УР |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). | директор |

**2.Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы | Ответственные  |
| октябрь | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА.  | зам.директора по УР |
| ноябрь | 1.Сбор данных о выпускниках11 классах. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА.2.Оформление заявлений выпускников для сдачи итогового сочинения, согласия на обработку персональных данных3.Приказ о проведении итогового сочинения в 11 классах. | зам.директора по УР Кл.руководителиДиректор |
| декабрь | 1. Сбор данных о выпускниках 9 классах. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ.2. Выбор экзаменов в форме ЕГЭ (предварительный), сбор сведений об участниках ЕГЭ.3.Приказы о назначении ответственных:-за создание базы данных выпускников,-за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков.-за ознакомления выпускников с результатами ГИА-за ведение необходимой документации. | зам.директора по УРклассные руководителиДиректор |
| январь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации.2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА.3. Оформление письменных заявлений выпускников 11классов о выборе экзаменов в форме ЕГЭ 4.Оформление согласия на обработку персональных данных участников ЕГЭ.5.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля | Кл.руководители зам.директора по УР |
| февраль | 1.Сбор сведений о выпускниках 9 классов и формах сдачи экзаменов, предварительных намерений по экзаменам по выбору2. Оформление письменных заявлений выпускников 9 классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ .3.Оформление согласия на обработку персональных данных участников ОГЭ.4.Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта.5.Сверка данных в региональной базе. | зам.директора по УРзам. директора по УР |
| Февраль-апрель | 1.Проведение пробных внутришкольных ОГЭ в 9 классах. | зам.директора по УР, учителя-предметники |
| февраль-апрель | 1.Проведение пробных внутришкольных ЕГЭ в 11 классах, пробном районном ЕГЭ по русскому языку  | зам.директора по УРучителя-предметники |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА. | директор школы |

**3. Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА.Методическое сопровождение педагогов по обеспечению подготовки к ГИА (по плану МО)2.Изучение структуры КИМов по предметам.3.Сотрудничество с классным руководителем- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | Руководители МОУчителя-предметникизам.директора по УР,ВР, социальный педагог |
| октябрьноябрь | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях МО.2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики 9-х и 11-х классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 3.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. Изучение изменений в КИМ -ах в текущем году.2.Контроль подготовки к ГИА, мониторинг успеваемости выпускников 9 и 11 классов за 1 триместр | Руководители МОУчителя –предметникизам.директора по УР |
| декабрь-январь | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в текущем учебном году. | зам.директора по УР, учителя предметники |
| февраль | 1.Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.2.Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ГИА по выбору.  | зам.директора по УРКл. руководители |
| март- апрель | 1. Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору.2.Анализ проведения и результатов пробных экзаменов. | зам.директора по УРучителя  |
| апрель- май-июнь | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению.2.Контроль подготовки к ГИА.3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.4. Инструктажи организаторов ОГЭ и ЕГЭ. Информирование о расписании ОГЭ и ЕГЭ.5 .Подготовка аудиторий к ОГЭ и ЕГЭ.6.Проведение ОГЭ и ЕГЭ. | зам.директора по УРруководители ППЭдиректор |

**4. Работа с обучающимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы | Ответственные  |
| в течение учебного года | 1.Посещение элективных курсов «Практикум абитуриента», кружков подготовки к экзаменам по предметам.2.Итоговое повторение и систематизация знаний и умений выпускников по предметам, участие в пробных экзаменах. | Учителя-предметники зам.директора по УР |
| сентябрь | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в прошедшем учебном году, типичными ошибками.2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:-общие стратегии подготовки; -работа с демонстрационными версиями ГИА- официальные сайты ГИА. | Учителя-предметникиКл. руководителиУчителя-предметники |
| октябрь | 1.Работа с образцами бланков ГИА.2.Работа с демонстрационными версиями. | Учителя-предметникиЗам. директора по УР, кл.руководители |
| ноябрь | 1.Тренировочные варианты КИМов различной сложности.2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков.  | Учителя-предметники |
| декабрь | 1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. Проведение практикумов в формате ОГЭ и ЕГЭ. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА».2. Контрольные работы за 1 полугодие по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ, анализ результатов. | Учителя- предметникиРуководители МО |
| январь- февральмарт- апрель | 1.Информация о формах и порядке проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования  2.Информирование выпускников о нормативных документах по организации итоговой аттестации.3.Классные часы «Волнуйтесь спокойно».Тренинги по развитию внимания, памяти, самоконтроля, снятию эмоционального напряжения4.Проведение пробных ГИА по русскому языку и математике, предметам по выбору.  | зам.директора по УРпсихолог,кл.руководителизам директора по УР, учителя-предметники  |
| апрель-июнь | 1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации.2.Приказы о сопровождении обучающихся на экзамены | Классные руководителиЗам директора по УР |

**5. Работа с родителями выпускников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Содержание работы | Ответственные  |
| Сентябрьоктябрьноябрьдекабрьянварь | 1.Классные родительские собрания о роли родителей (законных представителей) выпускников при подготовке к ГИА.2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.3. Участие родителей выпускников 9 и 11 классов в областных родительских собраниях в режиме видеоконференций4.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестацииРодительское собрание:1.Особенности проведения ГИА 2.Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:-работа с демонстрационными версиями, интернет-ресурсами | Кл.руководительзам.директора по УРУчителя-предметникиКл. руководителизам.директора по УР |
| Февраль-апрель | 1.Права и обязанности участников государственной аттестации2.Консультации учителей-предметников. | Кл. руководительУчителя- предметники |
| март-апрель | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе.2.Индивидуальные и групповые консультации для родителей по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА. | Учителя- предметникипсихолог |
| Май-июнь | 1.Ознакомление родителей с результатами ОГЭ и ЕГЭ | зам.директора по УР |

**Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Вид контроля | Ответственные  |
| октябрь | 1.Организация работы по подготовке к ГИА в 9 классе.2.Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. | тематическийтематический | зам.директора по УРзам. директора по ВР. социальный педагог |
| ноябрь | 1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.2.Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.3. Тестирование математике в 11 классе (в формате ЕГЭ - базовый уровень) | тематическийтематическоеконтроль ЗУН | зам.директора по УРзам. директора по ВРучителя-предметники |
| декабрь | Тестирование по русскому языку и математике в 9 классе (в формате ОГЭ)Полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике в формате ГИА в 8, 9 ,10 и 11 классах. | тематический | учителя-предметникизам директора по УР |
| январь | Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации | тематический | зам.директора по УР |
| февраль | 1.Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся.2. . Тестирование по математике в 11 классе (в формате ЕГЭ-профильный уровень)3. Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе. Подготовка к ГИА. | тематическийтематическийклассно-обобщающий | зам.директора по УРзам.директора поВР |
| март | 1.Работа учителей по обеспечению успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ2.Тестирование по русскому языку в 9 классе (в формате ОГЭ) | тематический | зам.директора по УР |
| апрель | 1.Готовность учащихся к итоговой аттестации. Тренировочные ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору. Анализ ошибок.2.Пробный ЕГЭ по русскому языку в 11 классе. | тематическийконтроль ЗУН | зам.директора по УР |
| май | 1.Готовность выпускников к ГИА. Повторные инструктажи о порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ.2.Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике и предмету по выбору в формате ГИА в 8,10 классах | тематический | зам.директора по УР |